



রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড  
বাড়ি # ১৯, সড়ক # ১/বি, সেক্টর # ৯  
উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।  
প্রকৌশল বিভাগ  
www.rpcl.gov.bd



নম্বর: ২৭.২৬.০০০০.০০৩.১৮.০০৫.২২.৩৬

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪২৯  
০৪ অক্টোবর ২০২২

#### অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(২০২২-২৩) এর আওতাধীন সংযোজনী -৬ এর আলোকে রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি গত ২২/০৯/২০২২খ্রিঃ তারিখে হালনাগাদ ও অত্র কোম্পানীর ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

ওয়েবসাইটে আপলোডের লিংকঃ [http://www.rpcl.gov.bd/site/view/citizen\\_charter/](http://www.rpcl.gov.bd/site/view/citizen_charter/)

৪-১০-২০২২

মোঃ সেলিম ভূঁইয়া

নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ও এপিএ টিম  
লিডার

ফোন: ০২-৪৮৯৬১২০১

ইমেইল: edengg@rpcl.gov.bd

নম্বর: ২৭.২৬.০০০০.০০৩.১৮.০০৫.২২.৩৬/১

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪২৯  
০৪ অক্টোবর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিসিএল, ঢাকা।
- ৩) নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), আরপিসিএল, ঢাকা।
- ৪) প্ল্যান্ট ইনচার্জ ও প্রধান প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ পাওয়ার স্টেশন।
- ৫) মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), আরপিসিএল, ঢাকা।
- ৬) প্ল্যান্ট ইনচার্জ ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গাজীপুর ১০০ মেঃওঃ HFO পাওয়ার প্ল্যান্ট।
- ৭) প্ল্যান্ট ইনচার্জ ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গাজীপুর ৫২ মেঃওঃ ডুয়েল ফুয়েল পাওয়ার প্ল্যান্ট।
- ৮) কোম্পানী সচিব, আরপিসিএল, ঢাকা।
- ৯) প্ল্যান্ট ইনচার্জ ও নির্বাহী প্রকৌশলী, রাউজান ২৫ মেঃওঃ ডুয়েল ফুয়েল পাওয়ার প্ল্যান্ট।
- ১০) সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য প্রযুক্তি শাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ১১) অফিস কপি।

Amal

8-10-2022

কামাল হোসেন

মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) অঃ

দাঃ



ISO 9001, ISO 14001 &  
OHS 45001 Certified

রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিঃ  
বাড়ী # ১৯, রোড # ১বি, সেক্টর # ৯  
উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০  
www.rpcl.gov.bd

'শেখ হাসিনার উদ্যোগ  
-ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ'

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

#### ভিশনঃ

নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ উৎপাদনের মাধ্যমে বাংলাদেশের পল্লী অঞ্চলের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত করণসহ এ অঞ্চলে একটি অনুকরণীয় আদর্শ (রোল মডেল) বিদ্যুৎ উৎপাদনকারী কোম্পানী হিসেবে আত্মপ্রকাশ করা।

#### মিশনঃ

- প্রকল্প বাস্তবায়নে, গুণগতমানে, নির্ভরযোগ্যতায়, নিরাপত্তায় এবং পরিচালন দক্ষতায় শ্রেষ্ঠত্ব অর্জন।
- সৃজনশীল ও প্রযুক্তিনির্ভর প্রতিষ্ঠান হিসেবে আত্মপ্রকাশ করা।
- এমন একটি কোম্পানী গড়ে তোলা যা উহার স্টেকহোল্ডারদের মর্যাদা বৃদ্ধি করে।
- নিরলসভাবে নতুন সুযোগের অন্বেষণ করা, বিদ্যুৎ উৎপাদন খাতে এককভাবে নয় বরং সম্মিলিতভাবে কাজ করা।
- ধারাবাহিকভাবে প্রতিযোগিতামূলক উৎকর্ষতা এবং লাভজনক প্রবৃদ্ধি অর্জন।
- জাতি গঠনে অংশীদার হওয়া এবং দেশের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধিতে অবদান রাখা।
- স্টেকহোল্ডারদের প্রত্যাশার অধিক বিশ্বাস ও আস্থা অর্জন।
- সকল কর্মকান্ড এবং লেনদেন-এ আস্থা, সততা এবং স্বচ্ছতা'র নীতি সমুল্লত রাখা।

পৃষ্ঠা নং- ১/১২

২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত, তারিখ: ২২.০৯.২০২২ খ্রি:।

(Md. Mostafizur Rahman)  
Deputy Manager (A/F)  
Rural Power Company Ltd.

(Khatun Raza)  
Assistant Engineer  
Rural Power Company Ltd.

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

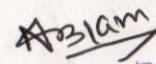
### ২.১) নাগরিক সেবা :

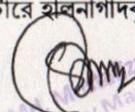
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)	০৭ (সাত) দিন	সুনির্দিষ্ট অভিযোগঃ বিষয়, সময়, স্থান, তারিখ উল্লেখসহ, অভিযোগকারীর পূর্ণ ঠিকানা, টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল, অভিযোগের স্বপক্ষে দালিলিক প্রমাণাদি।	আরপিসিএল সদর দপ্তর ও বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহ।	বিনামূল্যে	নাম : জনাব মোঃ আশরাফ হোসেন পদবী : প্রধান প্রকৌশলী (ওএন্ডএম), সদর দপ্তর। ফোন: ৫৮৯৫১৭৫৯ ই-মেইল: ceonm@rpcl.gov.bd এবং পাওয়ার প্ল্যান্ট ইনচার্জ	নাম : জনাব মাহমুদুল কবীর মুরাদ পদবী : যুগ্মসচিব (সমন্বয় অনুবিভাগ) ফোন: ০২-৪৭১২০০২৮ ই-মেইল: jscoord@pd.gov.bd
২	কর্পোরেট সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) এর আওতায় জনকল্যানমূলক কাজে আর্থিক সহায়তা প্রদান।	৭ (সাত) কর্মদিবস।	আবেদনপত্র	আরপিসিএল সদর দপ্তর	বিনামূল্যে এবং চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	নাম: আবুল খায়ের চৌধুরী, পদবী: নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৮৯৩৩৩৪৭ ই-মেইল: edfin@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
৩	জাতি, ধর্ম, বর্ণ নির্বিশেষে সকল নাগরিককে স্ব-স্ব যোগ্যতা অনুযায়ী চাকুরীতে আবেদনের সুযোগ প্রদান।	চলমান প্রক্রিয়া।	কোম্পানীর ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত চাকুরীর আবেদন লিংক এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম	কোম্পানীর ওয়েবসাইট	প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
৪	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী চাহিত তথ্য প্রদান।	তথ্য অধিকার নির্দেশিকায় প্রদত্ত সময়সীমা অনুযায়ী	আবেদনপত্র	ওয়েবসাইট	আরপিসিএল এর তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা অনুযায়ী	নাম : প্রান্তোষ চন্দ্র সাহা পদবী : কোম্পানী সচিব ফোন : ৫৮৯৫৩৪৯১ ই-মেইল: cs@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
৫	শিল্প প্রশিক্ষণ/ ইন্ডাস্ট্রিয়াল অ্যাটচমেন্ট	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন।	বিনামূল্যে	নাম : মোঃ সেলিম ভূঁইয়া পদবী : নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন: ৪৮৯৬১২০১ ই-মেইল: edengg@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd

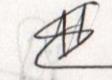
পৃষ্ঠা নং- ২/১২

২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত, তারিখ: ২২.০৯.২০২২ খ্রি:।

  
(Kimiya Reza)  
Assistant Engineer  
Rural Power Company Ltd

  
(মোঃ নজরুল ইসলাম)  
সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব)  
করাল পাওয়ার কোম্পানী লিঃ

  
(Md. Mahmud Hossain)  
Deputy Manager (A/F)  
Rural Power Company Ltd

  
(Md. Shahjahan Faquir)  
Manager (HR)  
Rural Power Company Ltd

(Md. Shahjahan Faquir, ACMA)  
General Manager (A&F) Addl. Charge  
Rural Power Company Limited

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	দূষনমুক্ত, পরিবেশবান্ধব এবং নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ উৎপাদন।	এনএলডিসি এর চাহিদা অনুযায়ী	চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়।	পিপিএ অনুযায়ী	নাম : মো: সেলিম উইয়া পদবী : নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন: : ৪৮৯৬১২০১ ই-মেইল: edengg@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল:md@rpcl.gov.bd
২	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানীর সাথে বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পাদন।	অর্থ বছরের ১ জুলাই হতে	চুক্তিপত্রের ফরমেট	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ এবং APAMS সফটওয়্যার	প্রযোজ্য নয়।	নাম : মো: সেলিম উইয়া পদবী : নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল। ফোন: : ৪৮৯৬১২০১ ই-মেইল: edengg@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
৩	বিভিন্ন আদালতে দায়েরকৃত মামলা, রিট পিটিশন পরিচালনা ও নিষ্পত্তিকরন।	যৌক্তিক সময়সীমার মধ্যে।	মামলা সংক্রান্ত ডকুমেন্ট	আরপিসিএল সদর দপ্তর	মামলা পরিচালনার জন্য আইনজীবীকে বিধি মোতাবেক ফি প্রদান, যা একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	নাম : প্রান্তোষ চন্দ্র সাহা পদবী : কোম্পানী সচিব ফোন : ৫৮৯৫৩৪৯১ ই-মেইল : cs@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
৪	বার্ষিক রিটার্নসহ বিধিবদ্ধ রিটার্ন সমূহ যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাখিল এবং সার্টিফাইড কপি সংগ্রহ।	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট দলিলাদি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কোম্পানী সচিবালয় আরপিসিএল সদর দপ্তর	বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফি জমা দিতে হবে।	নাম : প্রান্তোষ চন্দ্র সাহা পদবী : কোম্পানী সচিব ফোন : ৫৮৯৫৩৪৯১ ই-মেইল : cs@rpcl.gov.bd	নাম: আবুল খায়ের চৌধুরী, পদবী: নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৮৯৩৩৩৪৭ ই-মেইল: edfin@rpcl.gov.bd

পৃষ্ঠা নং- ৩/১২

২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত, তারিখ: ২২.০৯.২০২২ খ্রি:।

(Kimiya Reza)  
Assistant Engineer  
Rural Power Company Ltd

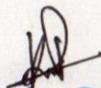
(Md. Mozammel Islam)  
Deputy Manager (A/F)  
Rural Power Company Ltd

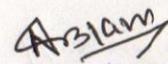
(Md. Mozammel Islam)  
Deputy Manager (A/F)  
Rural Power Company Ltd

(Mahmud Hossain)  
Manager (HR)  
Rural Power Company Ltd.

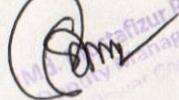
(Md. Shahjahan Faquir, ACMA)  
General Manager (A&F) Addl. Charge  
Rural Power Company Limited

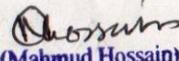
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে কোম্পানীর ক্রয় কার্য সম্পাদন।	দরপত্রে বর্ণিত শর্ত মোতাবেক	টেন্ডার ডকুমেন্ট	প্রকিউরমেন্ট শাখা আরপিসিএল সদর দপ্তর	কার্যাদেশ মূল্য এবং চেকের মাধ্যমে	নাম : মো: সেলিম ডুইয়া পদবী: নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন: : ৪৮৯৬১২০১ ই-মেইল: edengg@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
৬	কন্ট্রাক্টরের সাটিফাইড বিল পরিশোধ করা	চুক্তি অনুসারে	কন্ট্রাক্টরের সাটিফাইড বিল	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	নাম: আবুল খায়ের চৌধুরী, পদবী: নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৮৯৩৩৩৪৭ ই-মেইল: edfin@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
৭	অভ্যন্তরীণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা/হাউজ কিপিং	অফিস সময় ও তাৎক্ষনিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	পাওয়ার প্ল্যান্টসমূহের ইনচার্জবন্দ ও জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর এন্ড এডমিন), আরপিসিএল সদর দপ্তর	নাম : মো: সেলিম ডুইয়া পদবী: নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন: : ৪৮৯৬১২০১ ই-মেইল: edengg@rpcl.gov.bd

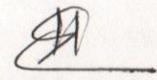
  
**(Kimiya Reza)**  
Assistant Engineer  
Rural Power Company Ltd

  
(মোঃ নজরুল ইসলাম)  
সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব)  
কম্বাল পাওয়ার কোম্পানী লিঃ

পৃষ্ঠা নং- ৪/১২  
২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত, তারিখ: ২২.০৯.২০২২ খ্রি:।

  
Md. Shahjahan Faquir (A/F)  
General Manager (A/F)  
Rural Power Company Ltd

  
(Mahmud Hossain)  
Manager (HR)  
Rural Power Company Ltd

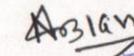
  
(Md. Shahjahan Faquir, ACMA)  
General Manager (A&F) Addl. Charge  
Rural Power Company Limited

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

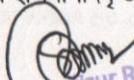
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিশ্চিত, চাকুরী চুক্তি নবায়ন	চাকুরী নিশ্চিতকরণের জন্য ০৫ কার্যদিবস ও চাকুরী চুক্তির নবায়নের জন্য ১৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনপত্র, পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট, মেডিকেল রিপোর্ট, সন্তোষজনক চাকুরী রেকর্ড ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন	মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, আরপিসিএল সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নয়।	নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
২	আন্ত-বিভাগীয় সমন্বয়ের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	আন্ত-বিভাগীয় সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ আরপিসিএল সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নয়।	নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান।	যৌক্তিক সময়সীমার মধ্যে।	বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত দপ্তরাদেশ	প্রশিক্ষণ সেল, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ	প্রযোজ্য নয়।	নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল:md@rpcl.gov.bd
৪	ব্যক্তিগত পর্যায়ে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য APA এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন, পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন।	বাৎসরিক।	কার্য সম্পাদন চুক্তিপত্র	মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ আরপিসিএল সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নয়।	নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
৫	বিদ্যমান বিধি-বিধানের আলোকে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের যথোপযুক্ত পে এন্ড এল্যাউন্স প্রদান।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে।	চাকুরীবিধি ও বিদ্যমান নীতিমালা	মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ আরপিসিএল সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নয়।	নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd

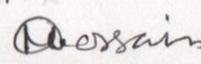
পৃষ্ঠা নং- ৫/১২

  
(Kimiya Reza)  
Assistant Engineer  
Rural Power Company Ltd

  
(মোঃ নজরুল ইসলাম)  
সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব)  
কুমিল্লা পাওয়ার কোম্পানী লিঃ

২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত, তারিখ: ২২.০৯.২০২২ খ্রি:।

  
(Md. Mozibur Rahman)  
Deputy Manager (A/F)  
Rural Power Company Ltd.

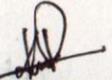
  
(Mahmud Hossain)  
Manager (HR)  
Rural Power Company Ltd.

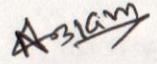
  
(Md. Shahjahan Faquir, ACMA)  
General Manager (A&F) Addl. Charge  
Rural Power Company Limited

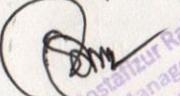
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	চাকুরী শেষে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আর্থিক সুবিধাদি প্রদান নিশ্চিত করন।	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস।	ক) আবেদনপত্র খ) সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে ছাড়পত্র	মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ আরপিসিএল সদর দপ্তর	চেকের মাধ্যমে	নাম: আবুল খায়ের চৌধুরী, পদবী: নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৮৯৩৩৩৪৭ ই-মেইল: edfin@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তিকরন।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে।	অভিযোগ পত্র	মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ আরপিসিএল সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নয়।	নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
৮	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	১৫ জুনের মধ্যে	বাজেট/ ADP	পাওয়ার প্ল্যান্টসমূহ, প্রকৌশল বিভাগ এবং অর্থ ও হিসাব বিভাগ	প্রযোজ্য নয়।	পাওয়ার প্ল্যান্টসমূহের ইনচার্জবৃন্দ, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, প্রকৌশল বিভাগ এবং অর্থ ও হিসাব বিভাগ	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮, ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
৯	বিভিন্ন আসবাবপত্র এবং স্টেশনারী ও মনোহারী দ্রব্যাদি ক্রয় ও সরবরাহ।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে।	চাহিদাপত্র, দরপত্র দলিল ইত্যাদি	পাওয়ার প্ল্যান্টসমূহ এবং প্রকৌশল বিভাগ	দরপত্র দলিল মূল্য এবং চেকের মাধ্যমে।	নাম : মো: সেলিম উইয়া, পিইঞ্জ পদবী : নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন : ৪৮৯৬১২০১ ই-মেইল: edengg@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
১০	কম্পিউটার ও আইসিটি সামগ্রী ক্রয়, সরবরাহ ও মেরামত।	কার্যদেশে বর্ণিত শর্ত মোতাবেক	চাহিদাপত্র	প্রযোজ্য নয়।	চেকের মাধ্যমে	নাম : মো: সেলিম উইয়া, পিইঞ্জ পদবী : নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন: ৪৮৯৬১২০১ ই-মেইল: edengg@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
১১	জ্বালানি/লুব্রিকেন্ট সরবরাহ এবং টেলিফোন/মোবাইল বিল পরিশোধ।	কার্যদেশে বর্ণিত শর্ত মোতাবেক	চাহিদাপত্র	প্রযোজ্য নয়।	কার্যদেশ / বিল এ উল্লেখিত মূল্য এবং চেকের মাধ্যমে।	নাম: আবুল খায়ের চৌধুরী, পদবী: নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৮৯৩৩৩৪৭ ই-মেইল: edfin@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd

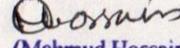
পৃষ্ঠা নং- ৬/১২

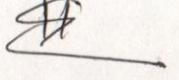
২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত, তারিখ: ২২.০৯.২০২২ খ্রি:।

  
(Kimiya Reza)  
Assistant Engineer  
Rural Power Company Ltd

  
(মোঃ নজরুল ইসলাম)  
সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব)  
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিঃ

  
Md. Mostafizur Rahman  
Deputy Manager (A/F)  
Rural Power Company Ltd.

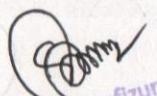
  
(Mahmud Hossain)  
Manager (HR)  
Rural Power Company Ltd

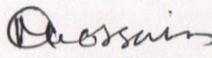
  
(Md. Shahjahan Faquir. ACMA)  
General Manager (A&F) Addl. Charge  
Rural Power Company Limited

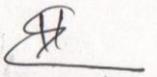
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২	কর্মকর্তা/ কর্মচারী পদোন্নতি ও পদায়ন।	চলমান প্রক্রিয়া।	আবেদনপত্র ও কোম্পানীর সার্ভিস রুলস্ -২০১৬	মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ আরপিসিএল সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নয়।	নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল:md@rpcl.gov.bd
১৩	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্য পরিচালনা এবং আপত্তি নিষ্পত্তিকরন।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে।	নিরীক্ষা আপত্তি ও জবাব	নিরীক্ষা বিভাগ	প্রযোজ্য নয়।	নাম : জনাব এ. কে. এম, মাহমুদুল আলম পদবী : ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) ফোন: ০১৯১৪-৭৫৩৪০৫ ই-মেইল: mahmudul.alam@rpcl.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/পাওয়ার প্র্যান্ট ইনচার্জ	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
১৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সেবা ও সুচিকিৎসা নিশ্চিত করা।	চলমান প্রক্রিয়া।	কোম্পানীর সার্ভিস রুলস্ - ২০১৬ এবং বীমা চুক্তি	মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ আরপিসিএল সদর দপ্তর	নির্ধারিত হারে চিকিৎসা ব্যয় প্রদান করা হয়। বীমা কোম্পানীর সাথে সম্পাদিত চুক্তি মোতাবেক নির্ধারিত হারে চেকের মাধ্যমে বীমার প্রিমিয়াম পরিশোধ করা হয়।	নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
১৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জমিক্রয়/গৃহনির্মাণের নিমিত্ত ঋণ প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	নির্ধারিত ফরমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর ঋণ গ্রহণের আবেদন	আরপিসিএল সদর দপ্তর	বিনামূল্যে	নাম: আবুল খায়ের চৌধুরী, পদবী: নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৮৯৩৩৩৪৭ ই-মেইল: edfin@rpcl.gov.bd এবং নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd

পৃষ্ঠা নং- ৭/১২

  
(Kimiya Reza)  
Assistant Engineer  
Rural Power Company Ltd.

  
মোঃ নজরুল ইসলাম  
সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব)  
পাওয়ার কোম্পানী লিঃ  
২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত, তারিখ: ২২.০৯.২০২২ খ্রি:।  
(Md. Mostafizur Rahman)  
Deputy Manager (A/F)  
Rural Power Company Ltd.

  
(Mahmud Hossain)  
Manager (HR)  
Rural Power Company Ltd.

  
(Md. Shahjahan Faquir. ACMA)  
General Manager (A&F) Addl. Charge  
Rural Power Company Limited

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৬	ERP হালনাগাদকরণ	চলমান প্রক্রিয়া।	ERP মডিউল	অর্থ ও হিসাব বিভাগ, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ এবং প্রকিউরমেন্ট শাখা	প্রযোজ্য নয়।	নাম: আবুল খায়ের চৌধুরী, পদবী: নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৮৯৩৩৩৪৭ ই-মেইল: edfin@rpcl.gov.bd  নাম: কামাল হোসেন পদবী: মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন: ৮৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল: gmhr@rpcl.gov.bd এবং  নাম: মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (পি এন্ড সি) ফোন: ০১৭২৬-৭৮৮৬৪৫ ই-মেইল: asad.zaman@rpcl.gov.bd	নাম: জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী: ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
১৭	বিদ্যুৎ কেন্দ্রে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীসহ পাওয়ার প্ল্যান্ট-এর নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	চলমান প্রক্রিয়া।	কেপিআই নিরাপত্তা নীতিমালা-২০১৩, বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের নিরাপত্তা ম্যানুয়েল ও বিদ্যমান নিয়মনীতি	সদর দপ্তর ও পাওয়ার প্ল্যান্ট সমূহ।	প্রযোজ্য নয়।	সংশ্লিষ্ট পাওয়ার প্ল্যান্ট ইনচার্জগণ ও নাম: মো: সেলিম ভুঁইয়া পদবী: নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন: ৪৮৯৬১২০১ ই-মেইল: edengg@rpcl.gov.bd	নাম: জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী: ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
১৮	কোম্পানীর পরিচালক মন্ডলীর তালিকা, বার্ষিক প্রতিবেদন, বিধিবদ্ধ নিয়মাবলি সংক্রান্ত পুস্তিকা এবং শেয়ার হোল্ডারদের রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ।	চলমান প্রক্রিয়া।	পরিচালক মন্ডলীর তালিকা, বার্ষিক প্রতিবেদন, রেজিস্ট্রার ইত্যাদি	কোম্পানী সচিবালয় আরপিসিএল সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নয়।	নাম: প্রান্তোষ চন্দ্র সাহা পদবী: কোম্পানী সচিব ফোন: ৫৮৯৫৩৪৯১ ই-মেইল: cs@rpcl.gov.bd	নাম: জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী: ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd
১৯	কোম্পানীর পক্ষে বিভিন্ন ধরনের চুক্তি সম্পাদন এবং চুক্তিপত্র সংরক্ষণ।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে।	চুক্তিপত্র	কোম্পানী সচিবালয় আরপিসিএল সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নয়।	নাম: প্রান্তোষ চন্দ্র সাহা পদবী: কোম্পানী সচিব ফোন: ৫৮৯৫৩৪৯১ ই-মেইল: cs@rpcl.gov.bd	নাম: জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী: ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd

পৃষ্ঠা নং- ৮/১২

২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত, তারিখ: ২২.০৯.২০২২ খ্রি:।

(Kimiya Reza)  
Assistant Engineer  
Rural Power Company Ltd.

(মোঃ নজরুল ইসলাম)  
সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব)  
কোম্পানী সচিবালয়

(Mahmud Hossain)  
Manager (HR)  
Rural Power Company Ltd.

(Md. Shanjahan Faquir. ACMA)  
General Manager (A&F) Addl. Charge  
Rural Power Company Limited

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২০	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (১ম-৬ষ্ঠ গ্রেড)	GO প্রাপ্তি সাপেক্ষে	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) ভ্রমণ বাজেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ) ভ্রমণসূচী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঘ) ইতোপূর্বে ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঙ) আমন্ত্রণপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) চ) চিকিৎসাপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ আরপিসিএল সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নয়।	নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল:md@rpcl.gov.bd
২১	বহিঃবাংলাদেশ (৭ম-২০ গ্রেড) সহ বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুর।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে।	আবেদনপত্র ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্রাদি	মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ আরপিসিএল সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নয়।	নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল:md@rpcl.gov.bd
২২	বার্ষিক বেতন প্রবৃদ্ধি প্রদান।	জুলাই মাসের প্রথম সপ্তাহে	অফিস আদেশ	মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, আরপিসিএল সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নয়।	নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল:md@rpcl.gov.bd
২৩	কোম্পানীতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পরিচয় পত্র প্রদান।	চলমান প্রক্রিয়া।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র	মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ আরপিসিএল সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নয়।	নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল:md@rpcl.gov.bd

পৃষ্ঠা নং- ৯/১২

*Abiam*

মোঃ নজরুল ইসলাম  
মহাকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব)  
মাল পাওয়ার কোম্পানী লিঃ

২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত, তারিখ: ২২.০৯.২০২২ খ্রি:।

*Kimiya Reza*  
Assistant Engineer  
Rural Power Company Ltd

*(Md. Mostafizur Rahman)*  
Deputy Manager (A/F)  
Rural Power Company Ltd

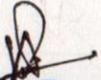
*Mahmud Hossain*  
Manager (HR)  
Rural Power Company Ltd

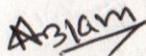
*(Md. Shahjahan Faquir, ACMA)*  
General Manager (A&F) Addl. Charge  
Rural Power Company Limited

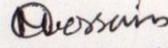
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৪	যানবাহনের রেজিস্ট্রেশন, ট্যাক্স টোকেন, ফিটনেস, বুট পারমিট, বীমা ইত্যাদি সংগ্রহ ও হালনাগাদকরন।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে।	নির্দিষ্ট আবেদন ফরম ও সংশ্লিষ্ট দলিলাদি	মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ আরপিসিএল সদর দপ্তর	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রয়োজন অনুযায়ী নগদ/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	নাম : খোন্দকার শরিফুল ইসলাম পদবী : ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন : ০১৭১৫-৬২২৬৪১ ই-মেইল: shariful.islam@rpcl.gov.bd	নাম : কামাল হোসেন পদবী : জেনারেল ম্যানেজার (এইচআর এন্ড এডমিন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd
২৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গোষ্ঠি বীমা ও স্বাস্থ্য বীমা চুক্তি, সম্পাদন হালনাগাদকরন ও দাবী নিষ্পত্তিকরন।	বীমা চুক্তি অনুযায়ী	RPCL Employee Service Rules-2016, বীমা সংক্রান্ত নিয়মনীতি ও বিধিমালা, আবেদনপত্র	মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ আরপিসিএল সদর দপ্তর	বীমা কোম্পানীর সাথে সম্পাদিত চুক্তির আলোকে এবং চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল:md@rpcl.gov.bd
২৬	চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রদান এবং চাকুরী সংক্রান্ত অভিজ্ঞতার সনদ প্রদান।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে।	আবেদনপত্র	মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ আরপিসিএল সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নয়।	নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল:md@rpcl.gov.bd
২৭	বিদ্যুৎ বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানী কর্তৃক চাহিত তথ্যাদি সরবরাহ	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে।	চাহিদাপত্র	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান আরপিসিএল সদর দপ্তর	প্রযোজ্য নয়।	১। নাম : মো: সেলিম ভূঁইয়া পদবী : নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন: : ৪৮৯৬১২০১ ই-মেইল: edengg@rpcl.gov.bd  ২। নাম: আবুল খায়ের চৌধুরী, পদবী: নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৮৯৩৩৩৪৭ ই-মেইল: edfin@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল:md@rpcl.gov.bd

পৃষ্ঠা নং- ১০/১২

২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত, তারিখ: ২২.০৯.২০২২ খ্রি:।

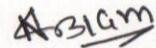
  
**(Kimiya Reza)**  
Assistant Engineer  
Rural Power Company Ltd.

  
(মোঃ নজরুল ইসলাম)  
সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব)  
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিঃ

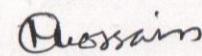
  
**(Mahmud Hossain)**  
Manager (HR)  
Rural Power Company Ltd

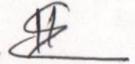
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						৩। নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd  ৪। নাম : প্রাত্তোষ চন্দ্র সাহা পদবী : কোম্পানী সচিব ফোন : ৫৮৯৫৩৪৯১ ই-মেইল : cs@rpcl.gov.bd	
২৮	প্রফিট বোনাস এবং এপিএ বোনাস বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার ৩০ দিনের মধ্যে পরিশোধের ব্যবস্থা করা।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে।	বোর্ড সিদ্ধান্ত।	কোম্পানী সচিবালয়	প্রযোজ্য নয়।	নাম: আবুল খায়ের চৌধুরী, পদবী: নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৮৯৩৩৩৪৭ ই-মেইল: edfin@rpcl.gov.bd এবং নাম : কামাল হোসেন পদবী : মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃদাঃ ফোন : ৪৮৯৫৮৩৫৯ ই-মেইল : gmhr@rpcl.gov.bd	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল:md@rpcl.gov.bd
২৯	প্রকল্প যথাসময়ে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সভাপতিত্বে মাসিক পর্যালোচনা সভা আহ্বান।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে।	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	প্রযোজ্য নয়।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক এবং প্রকৌশল বিভাগ	নাম : জনাব মোঃ আবদুস সবুর পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৪৮৯৬৩২২৮ , ই-মেইল: md@rpcl.gov.bd

  
(Kimiya Reza)  
Assistant Engineer  
Rural Power Company Ltd

  
(মোঃ নজরুল ইসলাম)  
সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব)  
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিঃ

(Md. Noor Hossain)  
Deputy Manager (A/F)  
Rural Power Company Ltd.

  
(Mahmud Hossain)  
Manager (HR)  
Rural Power Company Ltd

  
(Md. Shahjahan Faquir, ACMA)  
General Manager (A&F) Addl. Charge  
Rural Power Company Limited

পৃষ্ঠা নং- ১১/১২

২০২১-২০২২ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত, তারিখ: ২২.০৯.২০২২ খ্রি:।

৩. আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ প্রযোজ্য নয়।

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
৪.১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান করা
৪.২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৪.৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.৪	বিদ্যুৎ ব্যবহারে সশরী হওয়া, অন্যকে ব্যবহারের সুযোগ দেয়া।
৪.৫	ব্যক্তিগত/দাপ্তরিক কাজে Day Light ব্যবহার করা এবং অন্যকে Day Light ব্যবহারে উৎসাহিত করা।
৪.৬	বিদ্যুৎ আমাদের জাতীয় সম্পদ, দায়িত্বশীল নাগরিক হিসেবে বিদ্যুতের সরঞ্জামাদি সংরক্ষণ করা এবং বিদ্যুৎ অপচয় হতে বিরত থাকা।
৪.৭	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

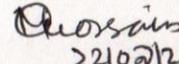
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম : জনাব মো: আশরাফ হোসেন পদবী : প্রধান প্রকৌশলী (ওএন্ডএম), সদর দপ্তর। ফোন: ৫৮৯৫১৭৫৯, ই-মেইল: ceonm@rpcl.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক -www.rpcl.gov.bd	০৭ দিন।
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম : জনাব মাহমুদুল কবীর মুরাদ পদবী : যুগ্মসচিব (সমন্বয় অনুবিভাগ) ফোন: ০২-৪৭১২০০২৮ ই-মেইল: jscoord@pd.gov.bd	১৫ দিন।
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	৫ নম্বর গেইট বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	১ মাস

পৃষ্ঠা নং- ১২/১২

  
(Kimiya Reza)  
Assistant Engineer  
Rural Power Company Ltd.

  
(M. Mostafizur Rahman)  
Deputy Manager (A&F)  
Rural Power Company Ltd.

  
(Mahmud Hossain)  
Manager (HR)  
Rural Power Company Ltd.

  
(Md. Shahjahan Faquir. ACMA)  
General Manager (A&F) Addl. Charge  
Rural Power Company Limited